**Jak získat přístup na ŠKODA B2B portál a Finanční portál NEW pro Vaši společnost?**

Sdělte nám prosím jednu osobu z Vaší společnosti, která bude tzv. OrgAdminem na ŠKODA B2B portále.

**Orgadmin** je správce Vaší organizace na ŠKODA B2B portále.

Ze strany OrgAdmina bude možné zřídit přístupy dalším uživatelům z Vaší společnosti na ŠKODA B2B portál a následně do aplikace Finanční portál NEW.

Poté, co nám sdělíte údaje o OrgAdminu, bude Vaše společnost zadána do ŠKODA B2B portálu. Orgadmin následně obdrží do emailu registrační formulář, který potvrdí a umožní mu přístup na ŠKODA B2B portál.

Autorizace sloužící k ověření, se provádí pomocí obdržené SMS na sdělený mobilní telefon.

**Po těchto krocích zašleme na email Orgadmina informace, jak zažádat o přístup do aplikace Finanční portál NEW.**

**Formulář s vyplněnými údaji o OrgAdmin zašlete na email SKODA finport:**

[**finport@skoda-auto.cz**](mailto:finport@skoda-auto.cz)**.**

***Žádost o přístup na Škoda B2B portál – sdělení údajů o OrgAdmin:***

**Název společnosti**     

**č. kreditor/č. debitor**  

Přidělené evidenční číslo dodavatele/odběratele ve Škoda Auto a.s.

**D-U-N-S** 

Devítimístné identifikační číslo přidělované společností Dun & Bradstreet (D&B)

**Údaje o OrgAdmin:**

**Jméno**        

**Příjmení**   

**Email**   

**Mobilní telefon**   